

RETTIGHEDSSKOLER

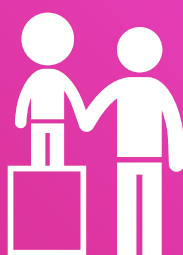
GUIDELINE

2



MAN MÅ IKKE
DISKRIMINERE

3



DET BEDSTE FOR
BARNET

4



GØR RETTIGHEDER
TIL VIRKELIGHED

5



FAMILIEN SKAL
VEJLEDE I TAKT MED
BØRNS UDVIKLING

6



LIV, OVERLEVELSE
OG UDVIKLING

12



RESPEKT FOR
BØRNS MENING

Rettighedsskoler Guideline er udarbejdet til brug for alle UNICEF Rettighedsskoler.

Udgivelsesår: 2022

Udarbejdet af:

UNICEF Danmark, National Afdeling
Rentemestervej 62, 1.
2400 København NV

Henvendelser rettes til:

Christian Bruun Bindslev,
Programleder for Rettighedsskoler.
cbindslev@unicef.dk

INDHOLD

▶ BAGGRUND OG FORMÅL	02
Mål og udbytte	02
Overblik over indholdet	03
▶ BØRNESYN OG METODE	04
Child Rights Approach	05
Whole School Approach	07
De 4 byggesten	08
Elevinddragelse	09
Deltagelsesstigen	10
Inddragelsesmodellen	11
Afsluttende bemærkninger	12
▶ RS 2.0 GUIDELINE	13
Overblik og milepæle	13
Lederens opgaver og RS-koordinators opgaver	14

BAGGRUND OG FORMÅL

UNICEF Danmark arbejder kontinuerligt med at støtte jeres gode arbejde på skolerne bedst muligt, både i certificeringsåret og gennem årene efterfølgende. Vores mange skolebesøg har givet os mulighed for at opleve, hvad der går rigtig godt, og indkredse hvor udfordringerne er størst.

Formålet med RS Guideline er at støtte Rettighedsrådets arbejde ved at gøre trin og byggesten mere håndgribelige og tydelige at gå til i praksis. Hvilke arbejdsopgaver indeholder hvert trin? Hvordan kan vi løse den enkelte opgave enkelt og effektivt? Vi introducerer også en mere tydelig projektstyringsmodel med milepæle og en klar fordeling af arbejdsopgaver mellem koordinator og den tilknyttede leder.

For at hjælpe jer med at nå i mål på en måde, der giver en rolig og stabil fremdrift, indfører vi en halvårlig, obligatorisk afrapportering i januar og juni. Den har form som et spørgeskema hvor man med enkle klik registrerer status for arbejdsopgaverne på hvert trin.

MÅL OG UDBYTT

Hvad ønsker vi at opnå med RS Guideline?

- At løfte fagligheden omkring rettigheder og børnesyn for alle skoler.
- At gøre arbejdet i Rettighedsrådet enklere at udføre og styre undervejs. At tydeliggøre opgavefordelingen mellem koordinator og leder.
- Gennem to årlige tilbagemeldinger at kunne målrette vores support til de skoler, der har mest brug for det.
- Gennem webinarer for koordinatore og ledere at understøtte arbejdet på alle Rettighedsskoler, så man arbejder ud fra et fælles formål.

RS Guideline består af to hoveddele. Den første del består af en række afsnit med de pædagogisk-didaktiske grundsten i UNICEF's arbejde med Rettighedsskoler. Hvert element bør indtænkes i skolens kultur for undervisning og generel interaktion med elever.

Den anden hoveddel er en vejledning og består af et meget konkrete beskrivelser og anvisninger på de arbejdsopgaver, der hører til hvert trin i vores seks-trins-model. Den er delt op i to dele, så man let kan se en arbejdsfordeling mellem leder og koordinator.

Vi er klar over, at hver skole udfører rækkefølgen på trin lidt forskelligt, og derfor indfører vi to milepæle for, hvornår hhv. trin 1-3 og trin 4-6 skal være gennemført. Milepælene kalder vi for Report Back, der består af en survey, hvor man som skole giver os en status på jeres arbejde.

INDHOLD

Børnesyn og metode

Child Rights Approach	→	Et indblik i det børnesyn, som UNICEF baserer sit arbejde med børn på.
Whole School Approach	→	En rettighedsbaseret tilgang til skoleudvikling.
De 4 Byggesten	→	De fire dimensioner, der indtænkes i planlægningen af aktiviteter for elever på Rettighedsskoler.
Elevinddragelse	→	Niveauer for elevinddragelse.
Deltagelsesstigen	→	John Harts allerede kendte model, der tydeliggør de former for inddragelse af børn, der praktiseres.
Inddragelsesmodellen	→	Laura Lundys model med fire dimensioner, der sikrer kvalitet i børneinddragelse.

RS 2.0 Guideline

Overblik og milepæle	→	Introduktion til milepæle og principperne bag denne guideline.
Lederens opgaver og RS-koordinators opgaver	→	For hvert af de seks trin findes en side for hhv. leder og koordinator, der tydeligt beskriver de enkelte arbejdsopgaver og aktiviteter, der skal udføres.

BØRNESYN OG METODE




Arbejdet som Rettighedsskole indebærer, at man som skole gradvist indarbejder et børnesyn, der er baseret på FN's Børnekonvention.

Den grundlæggende forståelse er, at børn er ligeværdige med voksne, men de er ikke ligestillede. Da børn er børn, skal vi voksne være ved deres side som tydelige og ansvarlige støtter i deres udvikling. Børnesynet bidrager til at styrke børns stemmer og løfte ambitionerne for ligeværdighed, rummelighed, gensidig respekt, samskabelse og demokratisk deltagelse.

I dette afsnit kan du læse mere om, hvad det vil sige at arbejde rettighedsbaseret med udgangspunkt i Børnekonventionen, og hvordan I som skole kan arbejde systematisk og sammenhængende med det formål at skabe positive fællesskaber med gode betingelser for børns trivsel, udvikling og rettigheder.

STOP OG TÆNK

Individuel øvelse

-  Hvordan er mit børnesyn?
-  Hvordan er skolens børnesyn?
-  Hvordan tænkes børns rettigheder ind i dette?



CHILD RIGHTS APPROACH

UNICEF Danmark arbejder som FN's børneorganisation med mandatet og forpligtelsen til at udbrede kendskabet til og sikre overholdelsen af Børnekonventionen i Danmark. Over en årrække har man internationalt udviklet Child Rights Approach som den tilgang, vi ligger til grund for vores arbejde med indsatser, der er rettet mod børn.

Her i Danmark oversætter vi det til "rettighedsbaseret tilgang". I praksis betyder det, at arbejdet med børn tager udgangspunkt i børns rettigheder.

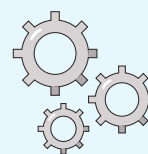
Hvis vi folder det lidt mere ud, indebærer brugen af en rettighedsbaseret tilgang:

- Realiseringen af børns rettigheder fremmes.
- Man bruger principper fra Børnekonventionen til at rammesætte handlinger, politikker og programmer i forhold til børn.
- Tilgangen opbygger børns kompetence som rettighedshavere til at kræve deres rettigheder, og samtidig udvikler voksne deres bevidsthed om rollen som ansvarshaver.
- Den rettighedsbaserede tilgang bliver en del af hverdagen på skolen.

TRE TILGANGE

Som underviser kan man formidle rettigheder på tre måder:

- Undervisning om rettigheder.
- Undervisning gennem rettigheder.
- Undervisning til rettigheder.



1. OM RETTIGHEDER

Det pædagogiske personale tilrettelægger undervisning i Børnekonventionens artikler. Man kan bruge korte forløb fra læringsportalen eller holde klassemøder, hvor eleverne får mulighed for at lære mere om Børnekonventionens artikler. Det kan også være i forbindelse med den daglige undervisning, hvor det giver mening at lave koblinger til artikler fra Børnekonventionen. Eller man kan som lærer tale om de rettigheder og pligter, man har som elev.

2. GENNEM RETTIGHEDER

Når den rettighedsbaserede tilgang skinner igennem ens praksis generelt – fra tanke til planlægning samt evaluering, underviser man som lærer gennem rettighederne. Det kan for eksempel være, at man bruger klassechartret til klassens løbende samtaler om trivsel, og på den måde knytter eleverne egne erfaringer fra hverdagen til konventionens artikler.

Et andet eksempel kunne være, at elevernes mening inddrages i planlægningen af et forløb, hvor de får mulighed for at give deres mening til kende omkring, hvilke undervisningsformer man får mest læringsudbytte ud af.




Endelig kan evalueringen af et forløb give børn mulighed for at give deres input til udbyttet og de metoder, der blev brugt. Udsagnene tages med i planlægningen af kommende forløb, og man erfarer som barn, at ens stemme har en betydning.

3. FOR RETTIGHEDER

At styrke elevernes handlekompetence i selv at være udøvere af rettighederne. Det er det pædagogiske personales opgave at opmuntre eleverne til at hjælpe og støtte hinanden i at få opfyldt sine rettigheder samt være opmærksom på at gå til en voksen, hvis man oplever krænkelser eller andet, der kræver hjælp.

STOP OG TÆNK

Individuel øvelse

-  Hvordan inddrager jeg rettighederne i min undervisning?
-  Hvordan giver jeg mine elever de bedste muligheder for at få indflydelse?
-  Hvordan kan jeg gøre rettigheder relevante i min undervisning fremadrettet?



WHOLE SCHOOL APPROACH

UNICEF Rettighedsskoler findes i en række lande verden over. Alle programmer tilpasses den nationale kultur, men de har det til fælles, at man benytter sig af tilgangen Whole School Approach, som på dansk kaldes helskoletilgangen. Det er med andre ord en indsats, som indtænkes på alle niveauer i skolen og involverer alle aktører omkring børnene – ledelse, personalegrupper og forældre.

Formålet er at skabe de bedste forudsætninger for elevernes trivsel og udvikling. Med denne tilgang arbejder skolen således systematisk og sammenhængende med at skabe positive og udviklende fællesskaber børn. Rettighedsskolernes læringsmiljø, kultur og dannelsesarbejde skal indtænke FN's Børnekonvention, og det indebærer, at man som skole arbejder henimod, at konventionens artikler indtænkes i alle relationer mellem børn og voksne på skolen.

Her en række ledetråde til, hvad der bør indgå i den måde, man arbejder på som Rettighedsskole:

Inklusion

Beskyttelse

Børnekonventionen

Demokrati

Bæredygtighed

Rettighedsbaseret

Børn, der oplever at deres rettigheder tages alvorligt på daglig basis, vil også kunne handle i overensstemmelse med dem. På den måde sikrer man optimale rammer for børns udvikling, hvor elevernes stemmer bliver hørt og inddraget.

FORSLAG TIL FÆLLES DRØFTELSE PÅ LÆRERMØDET ELLER ANDET FÆLLES MØDE:

 Hvordan forholder I jer på skolen til de seks punkter ovenfor?



DE 4 BYGGESTEN

Viden, læring, elevinddragelse og lederskab er det fundament, man som Rettighedsskole skal arbejde ud fra. Både i forhold til Rettighedsrådets arbejde, i undervisning, planlægning og generelt i forhold til alle aktiviteter, der involverer skolens elever.

Byggestenene udgør perspektiver, man skal reflektere over og medtænke for at understøtte alle relevante perspektiver. Her følger et eksempel på, hvordan man som lærer kan anvende de fire perspektiver på et forløb, hvor eleverne skal skrive en novelle med et tema om personlige grænser. Det kunne være ud fra et oplæg om grænseoverskridende deling af billeder på sociale medier.

VIDEN

Eleverne skal have viden om artikel 16 – dens ordlyd og betydning i forhold til emnet. Eleverne kan bidrage ved at komme med eksempler på situationer, hvor man selv har oplevet, at den rettighed ikke blev opfyldt.

ELEVINDDRAGELSE

Elever bidrager med idéer til, hvad novellen kan handle om, og klassen vælger til sidste de tre bedste idéer ud, som man kan vælge mellem.

LÆRING

Eleverne opnår læring via deres individuelle skrivearbejde, hvor man skaber en fortælling, der beskriver et realistisk forløb omkring deling. Her arbejder eleven med at forstå årsagerne til, at man som barn er beskyttet af denne rettighed.

LEDERSKAB

Læreren påtager sig ansvaret for, at processen er veltilrettelagt, inkluderende for alle klassens elever og tydeligt afsluttet med en evaluering, hvor der reflekteres både over selve emnet, læringen om artikel 16 og det at få indflydelse på novellernes indhold.

ELEVINDDRAGELSE

Udgangspunktet for rettighedsbaseret tilgang er, at børn betragtes som ligeværdige borgere, der skal inddrages og høres i sager, der involverer dem. Børn oplever høj motivation, når de bliver inddraget på lige fod med voksne. Afsnittet her introducerer kort de forståelser og teorier omkring inddragelse, som ligger til grund for UNICEF's arbejde.

DELTAGELSESNIVEAU

Vi har som voksne altid har ansvaret for, at inddragelsen bliver en succes og er meningsfuld for børn og unge. Derfor er det vigtigt at have en indledende refleksion over, hvilket niveau af inddragelse, der vil være mest hensigtsmæssigt i den enkelte situation. Alle niveauer af deltagelse er gode og rigtige, men det helt afgørende er, at man som voksen har gjort sig tanker om inddragelsen, inden man går i gang.

Her er tre generelle niveauer for inddragelse, man kan vurdere ud fra:

- ☒ Konsulterende deltagelse – børn tages med på råd.
- ☒ Samarbejdende deltagelse – børn er med i hele processen, og der samarbejdes ligeværdigt mellem voksne og børn.
- ☒ Deltagelse, hvor børn er i front – børn definerer og er styrende hele vejen. De ansvarlige voksne støtter dem undervejs, hvis der er behov.

9 PRINCIPPER FOR INDDRAGELSE AF BØRN

Disse ni grundlæggende principper vurderes af FN's Børnekomité som afgørende for succes, når vi vil lytte til børn og inddrage dem:

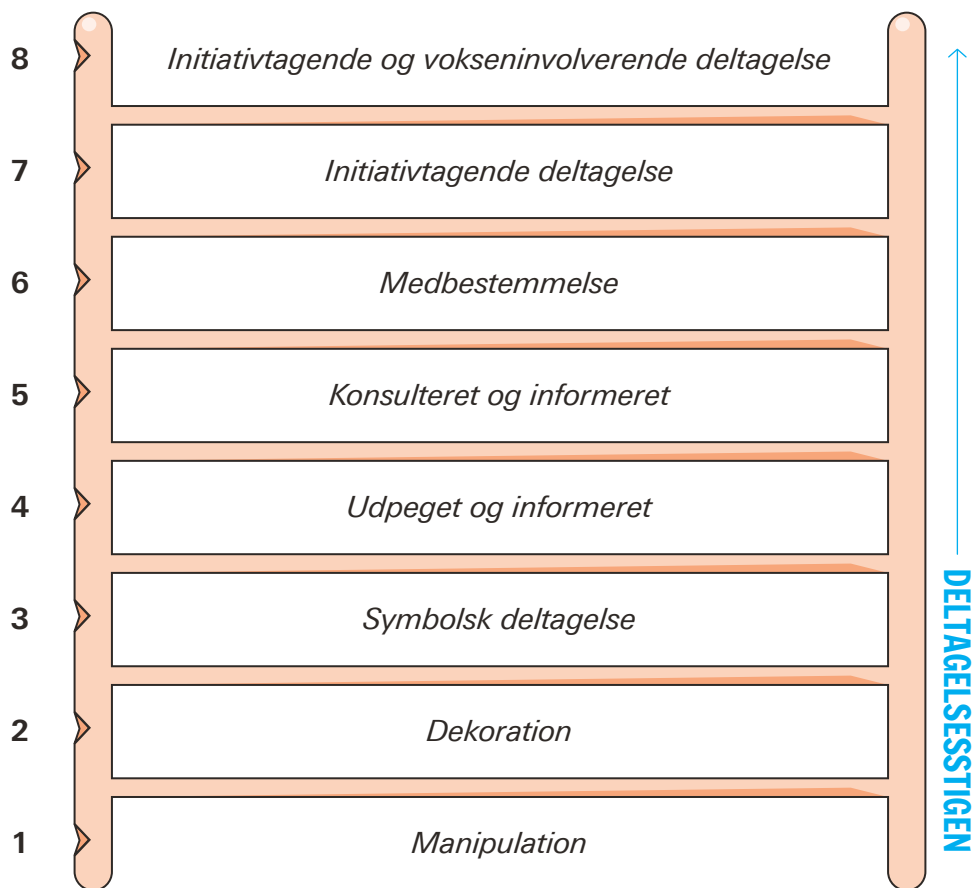
- ☒ Vi skal som voksne altid huske at informere børn om deres ret til at udtrykke sig, og grundlaget skal være gennemskueligt og informerende.
- ☒ Inddragelse og deltagelse skal være frivillig.
- ☒ Vi voksne skal vise respekt for barnets udsagn og meninger.
- ☒ Det, vi taler om, skal være relevant for barnet. Måden, vi gør det på, skal være børnevenlig.
- ☒ Den skal være inkluderende for alle børn.
- ☒ Den skal være støttet af trænede lærere og facilitatorer.
- ☒ Den skal være sikker og tryk.
- ☒ Vi voksne er ansvarlige for at fortælle børnene, hvordan deres bidrag bliver brugt efterfølgende.

DELTAGELSESSTIGEN

Roger Hart har udviklet deltagelsesstigen som værktøj til at indkredse og kvalificere, hvordan vi rent faktisk involverer børn. Hvordan skaber vi kvalitet i inddragelsen?

Et centralt princip for Hart er, at børn og unge selv skal være med til at bestemme, hvor meget de ønsker at deltage i beslutninger, der vedrører dem.

Deltagelsesstigen har otte trin, der illustrerer forskellige niveauer for børns deltagelse. For hvert trin bliver graden af deltagelse øget. Jo højere oppe, man er på stigen, desto mere indflydelse har barnet på beslutningerne.



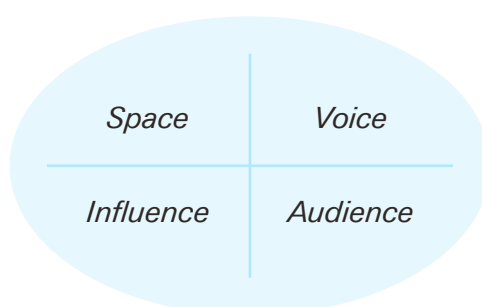
Deltagelsen på de nederste tre trin af stigen er minimal og beskrives af Hart som "ikke-deltagelse". På det fjerde og femte trin deltager børnene, men kun i begrænset omfang. På det sjette trin er det børnene, der tager beslutninger, men det er fortsat et initiativ, der er styret af de voksne.

På det syvende og ottende trin udtænker børnene selv idéer og aktiviteter, som de selvstændigt organiserer og involverer de voksne i.

INDDRAGELSESMODELLEN

Laura Lundy har udviklet inddragelsesmodellen, der tager udgangspunkt Børnekonventionens artikel 12 om børns ret til at sige sin mening, blive lyttet til og inddraget. Inddragelsesmodellen ændrer forståelsen af et barn som passiv modtager til at være en, der aktivt deltager. Det er ikke nok at give børn ordet, for at der er tale om meningsfuld deltagelse. Børnene skal også have adgang til beslutningstagerne for direkte at kunne erfare, at et synspunkt bliver overvejet.

Inddragelsesmodellen videretænker de øverste tre niveauer af Harts deltagelsesstige og påpeger, at det altid er de voksnes ansvar at skabe rum og plads til, at børnene kan deltage og ytre deres meninger i trygge rammer. Inddragelsesmodellen stiller skarpt på den reelle deltagelse og indeholder fire elementer, der udgør kendetegn for den gode inddragelse.



- ⚙️ Rum (*space*): Der skal skabes et trygt og inkluderende rum, hvor børnene kan formulere og udtrykke deres holdninger.
- ⚙️ Ytringer (*voice*): Børns udtryk af holdninger skal faciliteres på en fri og åben måde.
- ⚙️ Publikum (*audience*): Vi lytter respektfuldt til børns holdninger og synspunkter.
- ⚙️ Indflydelse (*influence*): Der skal handles på det, børnene giver udtryk for.

I alle processerne af børneinddragelse er det vigtigt at sikre, at børnenes deltagelse er etisk, sikker og meningsfuld.

STOP OG TÆNK

Teamøvelse eller fælles personalegruppeøvelse

- 🗣️ Hvordan kan du anvende deltagelsesstigen og inddragelsesmodellen fremadrettet i egen praksis?
- 🗣️ Hvilke forandringer skal der til for, at de to modeller bliver en almindelig del af skolens pædagogiske praksis?



AFSLUTTENDE BEMÆRKNINGER

Vi håber, at de foregående afsnit kan være med til at skabe en grundlæggende forståelse for, hvordan man arbejder som Rettighedsskole. Ved at man over tid arbejder med at integrere børnesyn, helskoletilgang og inddragelsesmetoder i jeres skolekultur, vil I kunne udnytte det store potentiale for vækst i børns udviklingsmuligheder, der ligger i, at vi samarbejder omkring det at være UNICEF Rettighedsskole.

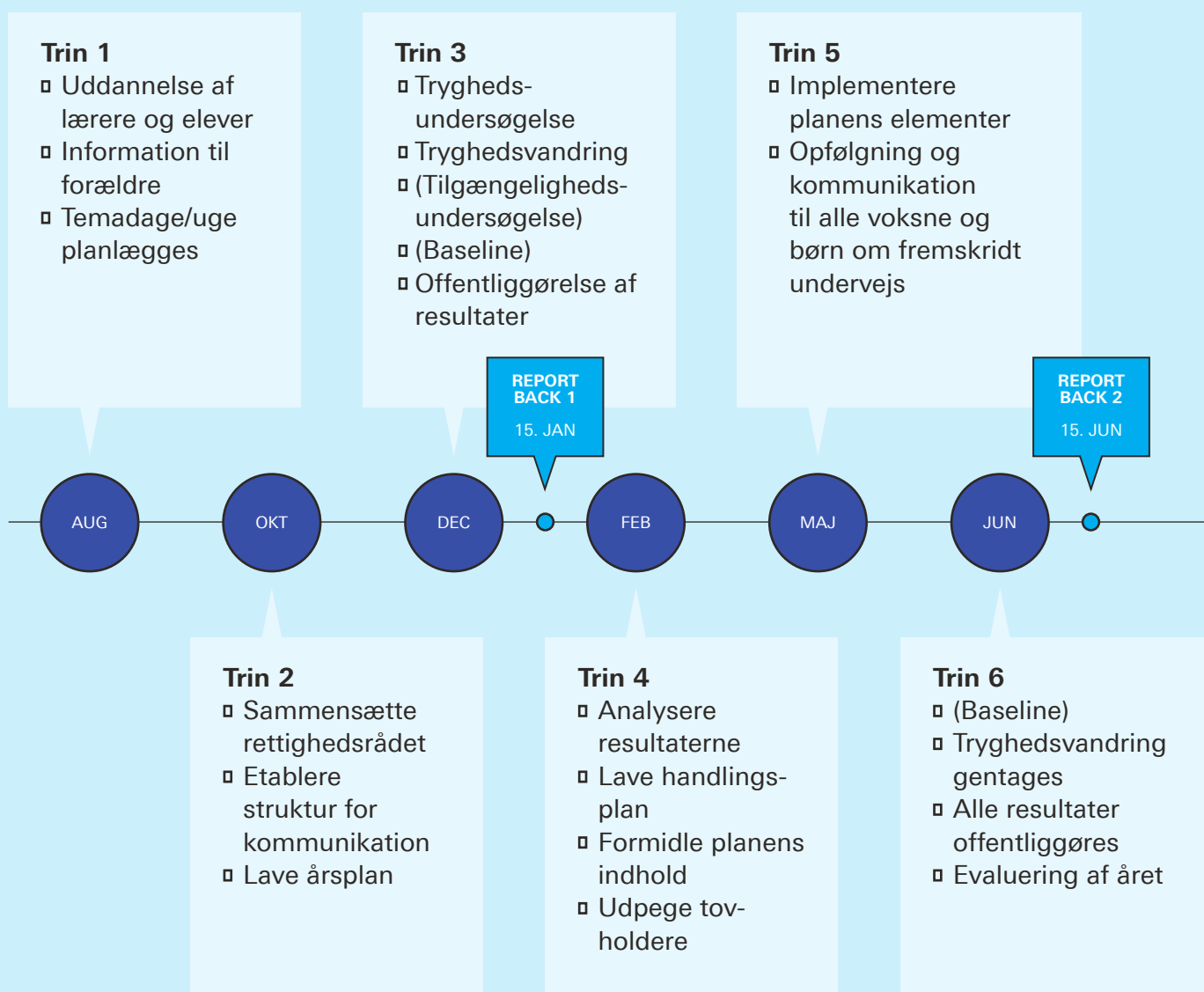
RS GUIDELINE

Formålet med RS Guideline er at støtte Rettighedsrådets arbejde ved at gøre de seks trin og de fire byggesten mere håndgribelige og tydelige at gå til i praksis. Hvilke arbejdsopgaver indeholder hvert trin? Hvordan kan vi løse den enkelte opgave enkelt og effektivt? Hvordan holder vi opmærksomhed på, at alle byggesten er i spil?

Vi introducerer her en mere tydelig projektstyringsmodel med milepæle og en klar fordeling af arbejdsopgaver mellem koordinator og den tilknyttede leder.

OVERBLIK OG MILEPÆLE

Når man planlægger årets aktiviteter for Rettighedsrådet, har man løbende brug for at skabe overblik, og det tilbyder modellen her. I projektledelse skal milepæle forstås som punkter, hvor en dato angives som deadline for, hvornår en opgave senest skal være færdiggjort. To gange årligt introducerer vi således milepælene Report Back 1+2, der skal forstås som milepæle for at have gennemført hhv. trin 1-3 eller trin 4-6.



TRIN 1: LEDERENS OPGAVER



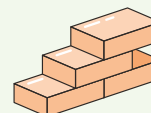
FORMÅL

Formålet med Trin 1 er, at man som Rettighedsskole opretholder et højt vidensniveau omkring Børnekonventionen og Rettighedsskole. Nyansatte samt nye forældre og elever skal have viden og information, og trinnet skal indgå som et fast element i skolens årshjul.



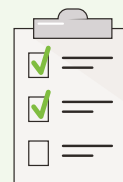
BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Lav og vedligehold struktur for, hvordan nyansatte får en introduktion til Rettighedsskole og grundlæggende viden om børns rettigheder
- Lav og vedligehold struktur for, hvornår information om Børnekonventionen og Rettighedsskole til nye forældre skal gives
- Lav en struktur for, hvornår og hvordan nye elever får den nødvendige viden – kan børn formidle til børn?
- Planlæg en eller flere dage, hvor alle klasser laver chartre.



TRIN 1: KOORDINATORENS OPGAVER



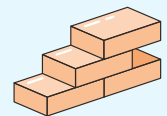
FORMÅL

Formålet med Trin 1 er, at man som Rettighedsskole opretholder et højt vidensniveau omkring Børnekonventionen og Rettighedsskole. Nyansatte samt nye forældre og elever skal have viden og information, og trinnet skal indgå som et fast element i skolens årshjul, og din opgave er at bidrage med indhold og formidle ud fra den struktur, der er lagt.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Planlæg indhold og afhold møde for nye kolleger
- Assister lederen i at tilrettelægge indholdet af den information, der sendes ud til forældre
- Udarbejde en ramme for, at elever kan formidle viden og læring om børns rettigheder og det at være en Rettighedsskole til nye elever
- Lav oplæg til klassecharter-dag med links til læringsportalen og Børnekonventionen.



TRIN 2: LEDERENS OPGAVER



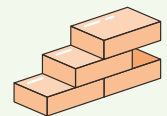
FORMÅL

Formålet med Trin 2 er at få skabt en rammesætning for skolens arbejde med Børnekonventionen. Det indebærer at lave en proces for, hvordan Rettighedsrådet sammensættes samt en ramme for, hvordan lærere og pædagoger inddrager konventionens artikler i deres årsplanlægning og daglige arbejde med undervisning og trivselsarbejde i klasserne.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Lav struktur for sammensætning af rettighedsrådet
- Planlæg i samarbejde med koordinator struktur for valg og kommunikation af forventninger til personalet
- Integrér aktiviteter omkring Rettighedsskole i skolens fora for samarbejde samt årsplanlægning.



TRIN 2: KOORDINATORENS OPGAVER



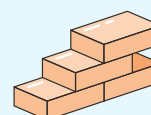
FORMÅL

Formålet med Trin 2 er at få skabt en rammesætning for skolens arbejde med Børnekonventionen. Det indebærer at assistere lederen i at lave en proces for, hvordan Rettighedsrådet sammensættes. Assistér også kolleger i deres årsplanlægning planer med at inddrage rettigheder i klassens trivselsarbejde.



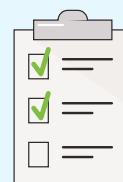
BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).

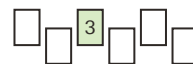


OPGAVER

- Lav et oplæg til personalet omkring valg til Rettighedsrådet
- Information til alle elever om, hvad Rettighedsrådet er, og hvordan man kan komme med
- Lav aktivitetsplan og årshjul for alle møder og aktiviteter
- Lav struktur for elevdeltagelse ved møder – planlæg at alle deltagere gennemgår forløbet "det gode møde" på læringsportalen.



TRIN 3: LEDERENS OPGAVER



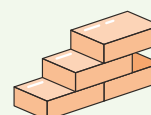
FORMÅL

Formålet med Trin 3 er, at Rettighedsrådet gennem undersøgelser sikrer alle børn på skolen en stemme. At spørge eleverne vil give Rettighedsrådet værdifuld information om, hvordan eleverne oplever deres skoleliv. Resultaterne skal danne udgangspunkt for handlingsplanen.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).

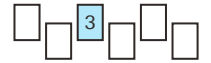


OPGAVER

- Lav plan for årets undersøgelser – har man udført baseline før sommerferien skal denne ikke gentages
- Lav en tydelig rammesætning for deadlines og deltagelse fra personalegruppen
- Følg op på, om alle deltager som aftalt.



TRIN 3: KOORDINATORENS OPGAVER



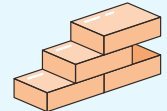
FORMÅL

Formålet med Trin 3 er, at Rettighedsrådet gennem undersøgelser sikrer alle børn en stemme. At spørge eleverne vil give Rettighedsrådet værdifuld information om, hvordan eleverne oplever skolen. Resultaterne skal danne udgangspunkt for handlingsplanen.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Assistér leder i at udarbejde en plan for undersøgelser.
- Lav i samarbejde med børn fra Rettighedsrådet information til alle elever om undersøgelserne.
- Lav sammen med børn fra Rettighedsrådet en plan for, hvordan I vil kommunikere resultater ud på måder, så alle børn kan forstå det.
- Få hjælp fra andre elever/lærere på skolen til at lave en Rettighedsvæg.



TRIN 4: LEDERENS OPGAVER



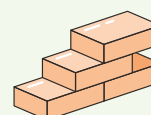
FORMÅL

Formålet med Trin 4 er at udarbejde en handlingsplan, der er struktureret omkring de fire byggesten, og som fokuserer på de tiltag, der er udvalgt på baggrund af jeres analyse af resultaterne fra undersøgelse. Her kan også indgå planer fra Børnetopmøde, årstema for skolen, forslag fra elevråd osv.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).

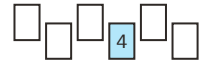


OPGAVER

- Lav rammesætning og udpeg tovholdere på de enkelte opgaver i planen
- Udfør en samlet vurdering af planens potentiale i forhold til at få skabt ejerskab hos personale og elever
- Kommunikér planen ud til personalegruppen og skolens bestyrelse.



TRIN 4: KOORDINATORENS OPGAVER



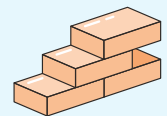
FORMÅL

Formålet med Trin 4 er at udarbejde en handlingsplan, der er struktureret omkring de fire byggesten, og som fokuserer på de tiltag, der er udvalgt på baggrund af jeres analyse af resultaterne fra undersøgelserne. Her kan der også indgå elementer fra Børnetopmødets tema, årstema for skolen, forslag fra elevråd osv.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Tilrettelæg processer med børnene i Rettighedsrådet, der sætter dem i stand til at bidrage med deres synspunkter på planen.
- Gør hvert element i planen målbart sammen med børnene – og sæt jeres mål for, hvornår det er en succes.
- Lav sammen med børnene en plan for, hvordan I kommunikerer indholdet ud til alle elever – og skaber entusiasme omkring den.



TRIN 5: LEDERENS OPGAVER



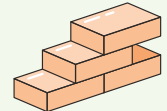
FORMÅL

Formålet med Trin 5 er at implementere handlingsplanen, følge op sammen med tovholderne for de enkelte tiltag i planen og få etableret en tydelig kommunikation for de aktiviteter og forbedringer, som igangsættes og gennemføres.



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Lav løbende opfølgning med de udpegede tovholdere.
- Skab stemning og engagement omkring planen blandt personalet og overfør forældregruppen.
- Orientér løbende om tidsplan og marker på skolen, når planen er gennemført.



TRIN 5: KOORDINATORENS OPGAVER



FORMÅL

Formålet med Trin 5 er at implementere handlingsplanen, følge op sammen med tovholderne for de enkelte tiltag i planen og få etableret en tydelig kommunikation for de aktiviteter og forbedringer, som igangsættes og gennemføres.



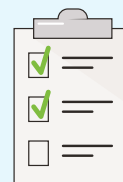
BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Organiser grupper af børn, der skal dokumentere fremskridtene ved fx at tage billeder og hænge dem på Rettighedsvæggen, lave små film eller andet
- Hjælp børn og voksne på skolen med at forstå planens indhold og formål
- Skab god stemning omkring planen og markér med noget festligt og sjovt, når planen er udført.



TRIN 6: LEDERENS OPGAVER



FORMÅL

Formålet med Trin 6 er, at Rettighedsrådet evaluerer på alle årets aktiviteter og handlingsplanens effekt. Man ser også fremad på det kommende skoleår. Hvilke erfaringer tager vi med os fremadrettet? Hvad glæder vi os til at tage fat på til næste år?



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Giv personalet mulighed for at give feedback på planen generelt og deres rolle i den
- Hjælp med at sætte en god ramme for evaluering i Rettighedsrådet
- Kommunikér resultat fra evalueringen til personale og bestyrelse
- Støtte koordinator og elever i at kommunikere resultater ud til alle elever.



TRIN 6: KOORDINATORENS OPGAVER



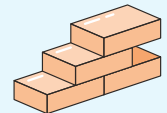
FORMÅL

Formålet med trin 6 er, at Rettighedsrådet evaluerer på alle årets aktiviteter og handlingsplanens effekt. Man ser også fremad på det kommende skoleår. Hvilke erfaringer tager vi med os fremadrettet? Hvad glæder vi os til at tage fat på til næste år?



BYGGESTEN

Vær opmærksom på de fire byggesten (se side 8).



OPGAVER

- Inddrag børnene i at få lavet rammerne for en hyggelig, sjov og lærerig evaluering
- Forberede børnene på, hvad en evaluering er – at se tilbage, vurdere effekten af handlingsplanen og se fremad mod næste år
- Uddel roller til alle børn, så de alle bidrager med input og har en rolle til mødet
- Lav sammen med eleverne en plan for, hvordan I formidler viden til alle elever.

